

Biežāk uzdotie jautājumi

1. „Vai es drīkstu līguma priekšmetu nodot apakšnomā citai personai?”

Trešā puse drīkst lietot līguma priekšmetu, bet tam ir nepieciešama VFS rakstiska atļauja. Ja klients vēlas nodot līguma priekšmetu apakšnomā, ir svarīgi nosūtīt Klientu apkalpošanas centram aizpildītu pieteikumu* kopā ar veidlapā uzskaitītajiem papildu dokumentiem. Pēc tam, kad klienta pieteikums ir apstiprināts (apstiprinājums no Kredītu departamenta un apdrošināšanas sabiedrības), VFS nosūta rakstisku piekrišanu kopā ar atļauju trešām personām lietot līguma priekšmetu. Uzņēmums, ar kuru VFS ir parakstījusi līgumu, joprojām ir atbildīgs par līgumā noteikto maksājumu veikšanu. VFS noteiks administrēšanas maksu par līguma priekšmeta nodošanu apakšnomā saskaņā ar spēkā esošo VFS pakalpojumu cenrādi.

2. „Vai Nomnieks var iegādāties operatīvās izpirkumnomas priekšmetu?”

Klientu apkalpošanas centram (KAC) ir jānosūta pieprasījums. Saskaņā ar Vispārīgo noteikumu nosacījumiem katrs pieprasījums ir jāizskata individuāli.

3. „Vai ir iespējams nodot līgumus trešai personai (cedēt)?”

Jā, tas ir iespējams. Klientu apkalpošanas centram ir jānosūta pieprasījums* (ir jāaizpilda īpaša veidlapa), un tā ir jāapstiprina VFS Riska departamentam.

4. „Vai ir iespējams iemaksāt līgumā papildu summu jebkurā mēnesī?”

Ir iespējama lielākas summas iemaksāšana nekā tas ir noteikts sākotnēji parakstītajā maksājumu grafikā. Lai to veiktu, ir jāiesniedz attiecīgs pieteikums* Klientu apkalpošanas centram. Šādu izmaiņu veikšanas priekšnoteikums ir vienmēr laikā veikti maksājumi. Pēc pozitīva lēmuma pieņemšanas Nomniekam tiek iesniegts jauna maksājumu grafika piedāvājums. Izmaiņas tiek izdarītas pēc tam, kad ir saņemts rakstisks piedāvājuma un tajā minēto nosacījumu apstiprinājums.

5. „Vai ir iespējama līguma pirmstermiņa izbeigšana?”

Jā, tas ir iespējams, bet ir nepieciešams VFS apstiprinājums. Lai izbeigtu līgumu pirms termiņa, Klientu apkalpošanas centram ir jāiesniedz aizpildīts pieteikums* par pirmstermiņa izbeigšanu. Pamatojoties uz šo pieteikumu, VFS sagatavo piedāvājumu. Pēc tam, kad klients ir apstiprinājis atpirkšanas piedāvājumu (rakstiski), tiek izsniegts norēķinu rēķins. Kad Klients ir veicis visus nepieciešamos maksājumus, VFS izbeidz līgumu un nosūta galvenos izbeigšanas dokumentus. Par līguma pirmstermiņa izbeigšanu tiek piemērota administrēšanas maksa saskaņā ar spēkā esošo VFS pakalpojumu cenrādi.

6. „Kāpēc ikmēneša rēķinos uzrādītās summas neatspoguļo sākotnējā maksājumu grafikā minētās summas?”

Ja līguma procentu likme ir balstīta uz mainīgu likmi, maksājumus aprēķina saskaņā ar pamatlīkmes pašreizējo vērtību (piem., 1 mēneša EURIBOR).

7. „Vai ir iespējams mainīt ikmēneša nomas maksājumu datumu?”

Maksājumu datuma mainīšana ir iespējama. Klientu apkalpošanas centram ir jānosūta attiecīgs pieteikums. Pēc tam VFS iesniegs klientam piedāvājumu. Izmaiņas tiek izdarītas pēc tam, kad ir saņemts rakstisks piedāvājuma un tajā minēto nosacījumu apstiprinājums.